

Державну реєстрацію статуту засновників
документ № 10691056001060246

Дата реєстрації: 11.01.2007

Початок дії: 10691056001060246

Державний реєстратор: [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО
Зборами Засновників
ВНПФ „Недержавний пенсійний
фонд „Національний”
від 22 листопада 2006 р.
Протокол № 4

Голова зборів


/Чіркiнiян Г.В./

СТАТУТ
Непідприємницького товариства
відкритого недержавного пенсійного фонду
„НАЦІОНАЛЬНИЙ”

НОВА РЕДАКЦІЯ

код за ЄДРПОУ 33100470

місто Київ – 2006 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Непідприємницьке товариство відкритий недержавний пенсійний фонд „Національний” (далі – Фонд) – неприбуткова організація (непідприємницьке товариство), виключним видом діяльності якого є здійснення недержавного пенсійного забезпечення.

1.2. Засновниками Фонду є:

1.2.1. Товариство з обмеженою відповідальністю “Київ-Петрол”, юридична адреса: 01133, м. Київ, вул. Кутузова, 13, зареєстроване Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 11.04.2000р. ідентифікаційний код 30676420.

1.2.2. Товариство з додатковою відповідальністю страхова компанія “Альфа-Гарант”, юридична адреса: 01133, м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26, зареєстроване Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 21.05.2003р. ідентифікаційний код 32382598.

1.3. Найменування Фонду:

1.3.1. Повне найменування:

українською мовою - непідприємницьке товариство відкритий недержавний пенсійний фонд „Національний”;

російською мовою – непредпринимательское общество открытй негосударственный пенсионный фонд „Национальный ”

англійською мовою – Non-business activity company open non-state pension fund «National».

1.3.2. Скорочене найменування:

українською мовою - ВНПФ „Національний”;

російською мовою - ОНПФ „Национальный ”;

англійською мовою – Non-business activity company ONSPF «National».

1.4. Місцезнаходження Ради Фонду: 01133, Україна, м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26.

СТАТТЯ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Фонд провадить свою діяльність відповідно до Законів України “Про недержавне пенсійне забезпечення”, „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інших законодавчих та нормативних актів України, цього Статуту, внутрішніх актів Фонду.

2.2. Фонд є юридичною особою, яка має статус неприбуткової (непідприємницької) організації.

2.3. Відкритий недержавний пенсійний фонд „Національний” створено шляхом виділення частини майна з товариства з обмеженою відповідальністю „Недержавний пенсійний фонд „Національний”, зареєстрованого Оболонською районною у м. Києві державною адміністрацією 19 листопада 2003 року, реєстраційний №11621, ідентифікаційний код 32705636 та є його правонаступником в частині прав та обов’язків переданих йому за розподільчим балансом та актом.

2.4. Вид Фонду – відкритий.

2.5. Фонд є юридичною особою відповідно до законодавства України. Фонд набув прав юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку. Фонд набув право на провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення з дати внесення про нього запису до Державного реєстру фінансових установ та отримання відповідного свідоцтва.

2.6. Фонд має самостійний баланс, поточний, депозитні рахунки, рахунки у цінних паперах та інші рахунки (в тому числі – в іноземній валюті) у банківських установах України, в тому числі у зберігача, печатку зі своїм найменуванням.

СТАТТЯ 3. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Предметом діяльності Фонду є провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення, що здійснюється шляхом акумулювання пенсійних внесків, отримання доходів від їх інвестування та розподілення на індивідуальних пенсійних рахунках учасників Фонду згідно з чинним законодавством України.

3.2. Діяльність з недержавного пенсійного забезпечення є виключною діяльністю Фонду.

СТАТТЯ 4. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. ПОРЯДОК ВИХОДУ ІЗ СКЛАДУ ЗАСНОВНИКІВ.

4.1. Засновником Фонду не може бути юридична особа, діяльність якої фінансується за рахунок Державного бюджету України або місцевих бюджетів.

4.2. Засновники Фонду не можуть бути зберігачем та аудитором, з якими Фонд уклав відповідні договори.

4.3. Засновники Фонду мають право бути Засновниками одного або більше відкритих пенсійних фондів.

4.4. Засновники Фонду відповідно до чинного законодавства України та норм цього Статуту мають право:

1) на представництво на зборах Засновників Фонду;

2) на обрання представників до складу Ради Фонду;

3) на отримання матеріалів та інформації, пов'язаних з діяльністю Фонду, Ради Фонду, адміністратора Фонду, компанії з управління активами Фонду, зберігача щодо недержавного пенсійного забезпечення;

4) на вихід зі складу Засновників Фонду;

5) інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.5. Засновники Фонду відповідно до нормативно-правових актів чинного законодавства України та норм цього Статуту зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства та положень цього Статуту;

2) виконувати рішення зборів Засновників Фонду;

3) надавати допомогу Раді Фонду у виконанні її обов'язків з метою підвищення ефективності діяльності Фонду;

4) інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.6. Будь-який із Засновників Фонду має право вийти з їх складу, попередивши про це інших Засновників та Учасників Фонду, на користь яких він сплачував пенсійні внески не пізніше ніж за шість місяців до виходу з числа Засновників.

4.7. Попередження Засновників та Учасників проводиться шляхом повідомлення (далі – повідомлення) про вихід з їх складу.

4.8. Повідомлення доводиться до відома всіх Засновників та Учасників письмово в термін, передбачений п. 4.6. цього Статуту.

4.9. Повідомлення розсилаються Засновникам та Учасникам Фонду рекомендованим листом з повідомленням про вручення або кур'єрською поштою, або передаються особисто під підпис. Датою відправлення повідомлення є дата, зазначена на штемпелі поштового відділення.

4.10. У разі реорганізації Засновника Фонду обов'язки щодо сплати пенсійних внесків передаються його правонаступникові.

СТАТТЯ 5. ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО, СКЛИКАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ (В ТОМУ ЧИСЛІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ШЛЯХОМ ОПИТУВАННЯ) ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ.

5.1. Збори Засновників Фонду проходять під головуванням Голови зборів, який обирається Засновниками Фонду з їх числа.

5.2. Голова зборів Засновників Фонду:

- 1) головує на зборах Засновників;
- 2) підписує протоколи рішень зборів Засновників;
- 3) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності зборів Засновників в межах наданих йому повноважень.

5.3. Збори Засновників Фонду проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Дата, час і місце проведення зборів Засновників Фонду оголошуються Радою Фонду шляхом письмового повідомлення усіх Засновників фонду не пізніше ніж за 20 днів до проведення зборів.

До моменту набуття повноважень членами Ради в установленому чинним законодавством порядку про проведення зборів із зазначенням місця, часу проведення, а також порядку денного зборів Засновники Фонду повідомляються Головою Ради Фонду.

5.4. Збори Засновників Фонду проводяться за місцезнаходженням Ради Фонду, якщо у повідомленні про скликання (проведення) зборів не буде зазначене інше місце.

5.5. Повідомлення про проведення зборів Засновників Фонду повинно містити:

- 1) повне найменування Фонду;
- 2) дату, час та місце проведення зборів;
- 3) час початку та закінчення реєстрації представників Засновників Фонду;
- 4) перелік питань, що виносяться на розгляд (порядок денний);
- 5) порядок ознайомлення Засновників Фонду з матеріалами, з якими вони повинні ознайомитися під час підготовки до зборів (у випадку неможливості надіслання таких документів);
- 6) спосіб повідомлення Засновників Фонду про зміни у порядку денному.

5.6. Повідомлення розсилаються Радою Фонду Засновникам рекомендованим листом з повідомленням про вручення або кур'єрською поштою, або передаються особисто під підпис. Датою відправлення повідомлення є дата, зазначена на штемпелі поштового відділення або дата прийняття повідомлення.

5.7. Порядок денний зборів Засновників формується Радою Фонду на підставі пропозицій:

- 1) Засновників Фонду;
- 2) Учасників та Вкладників Фонду;
- 3) адміністратора Фонду, осіб, що здійснюють управління активами, зберігача Фонду;
- 4) Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.

5.8. Будь-який з Засновників має право вносити свої пропозиції щодо зміни порядку денного зборів не пізніше як за 10 днів до їх скликання.

5.9. Рішення про зміни в порядку денному повинні бути доведені до відома всіх Засновників не пізніше 5 днів до проведення зборів шляхом надсилання письмового повідомлення або передаються особисто під підпис.

5.10. Після надання Засновникам повідомлення про проведення зборів, змін до нього, порядок денний може бути змінений тільки на загальних зборах Засновників відкритим голосуванням простою більшістю голосів представників Засновників.

5.11. Пропозиції Учасників Фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості Учасників Фонду, вносяться до порядку денного обов'язково. Рішення з питань, запропонованих ними до розгляду на зборах, приймаються Засновниками Фонду обов'язково.

5.12. Збори не вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

5.13. На зборах Засновників Фонду голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

5.14. На зборах Засновників Фонду бере участь представник Засновника, який може представляти інтереси Засновника на підставі установчих документів або довіреності.

Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Засновник має право в будь-який час замінити свого представника.

5.15. Збори Засновників Фонду вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини загальної кількості Засновників Фонду.

5.16. Кожний Засновник має один голос. Рішення зборів Засновників Фонду приймаються простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів присутніх на зборах Засновників порівну, право вирішального голосу має Голова зборів Засновників.

5.17. Рішення зборів Засновників може бути оскаржене Засновником Фонду в суді.

5.18. У разі коли збори Засновників не відбулися два рази підряд у зв'язку з їх неправомочністю через відсутність достатнього числа представників Засновників, рішення за порядком денним таких зборів приймається Держфінпослуг в установленому нею порядку.

5.19. Обов'язковим питанням порядку денного зборів Засновників є вибори нових членів Ради Фонду замість тих, повноваження яких були припинені.

5.20. До компетенції зборів Засновників Фонду належать:

- 1) прийняття рішення про створення Фонду;
- 2) затвердження Статуту Фонду;
- 3) погодження змін до Статуту Фонду, в тому числі що стосується пенсійних схем;
- 4) формування складу Ради Фонду в терміни та в порядку, передбаченими Законом та нормативно-правовими актами Держфінпослуг;
- 5) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Фонду;
- 6) прийняття рішення про припинення членом Ради своїх повноважень за поданням Засновника, якого цей член Ради представляє;
- 7) встановлення винагороди членам Ради Фонду;
- 8) затвердження підсумків роботи Фонду;
- 9) заслуховування звіту Ради Фонду та винесення рішень про переобрання членів Ради Фонду;
- 10) визначення витрат на забезпечення діяльності ліквідаційної комісії Фонду;
- 11) прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- 12) вирішення інших питань, віднесених до компетенції Зборів Засновників.

5.21. Позачергові збори Засновників Фонду скликаються у разі:

- необхідності вибору нових членів Ради Фонду замість тих, повноваження яких були припинені;
- коли у складі Ради Фонду залишилася половина загальної кількості її членів або менше;
- на вимогу Учасників Фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості Учасників Фонду;
- винесення питань щодо внесення змін до цього Статуту та до пенсійних схем Фонду.

5.22. Позачергові збори Засновників скликає Голова Ради Фонду за власною ініціативою або на вимогу:

- не менш ніж десяти відсотків Учасників Фонду;
- одного з Засновників Фонду;
- Держфінпослуг (у випадках, встановлених законодавством);
- адміністратора Фонду;
- компанії з управління активами;
- зберігача.

5.23. Проведення зборів Засновників шляхом опитування не передбачається.

5.24. Рішення зборів Засновників з питань порядку денного доводяться до відома всіх Учасників Фонду шляхом розміщення інформації в офіційних друкованих засобах масової інформації або в друкованих засобах масової інформації, з якими Держфінпослуг укладено договір про співробітництво. В інформації обов'язково зазначаються перелік питань порядку денного зборів Засновників, а також прийняті рішення з цих питань. Розміщення зазначеної інформації здійснюється Адміністратором за дорученням Ради Фонду протягом 10 робочих днів з дати проведення зборів Засновників.

5.25. На збори Засновників Фонду обов'язково запрошуються:

- представники осіб, на вимогу яких проводяться збори Засновників;
- представники адміністратора, компанії з управління пенсійними активами, зберігача, якщо розглядається питання щодо результатів діяльності Фонду.

5.26. Організаційно-технічне та матеріальне забезпечення проведення зборів Засновників Фонду здійснюється адміністратором, з яким Фонд уклав договір про адміністрування за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування Фонду.

СТАТТЯ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВКЛАДНИКІВ ТА УЧАСНИКІВ ФОНДУ

6.1. Вкладниками Фонду визнаються особи, які сплачують пенсійні внески на користь Учасників шляхом перерахування грошових коштів до Фонду. Пенсійні внески на користь Учасника здійснюються в обсягах та в порядку, передбачених умовами пенсійного контракту, укладеного між Фондом та Вкладником, та цього Статуту.

6.2. Вкладниками Фонду є Засновники Фонду, юридичні та фізичні особи, а також Учасники Фонду, які сплачують внески на свою користь, а також подружжя, діти, батьки Учасника, які сплачують внески на його користь.

6.3. Права та обов'язки Вкладника Фонду:

6.3.1. Права Вкладника Фонду.

Вкладник Фонду має право:

- 1) добровільно здійснювати пенсійні внески на користь Учасника до Фонду;
- 2) вимагати дотримання та забезпечення своїх законних прав та інтересів;
- 3) вільного вибору умов пенсійного забезпечення, передбачених цим Статутом, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;
- 4) на зміну пенсійних схем, але не частіше одного разу на півроку;
- 5) тимчасово припинити сплату пенсійних внесків на користь Учасників, але не більше одного року, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 6) на дострокове розірвання пенсійного контракту;
- 7) змінити розмір пенсійних внесків до Фонду відповідно до пенсійного контракту;
- 8) вимагати надання інформації та документів, передбачених законодавством України, цим Статутом та укладеним з ним пенсійним контрактом;
- 9) бути Вкладником іншого недержавного пенсійного фонду (фондів);
- 10) бути Вкладником за іншою пенсійною схемою Фонду;
- 11) Вкладник має право на конфіденційність інформації;
- 12) Вкладник Фонду, який є Учасником Фонду, має право в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов.

6.3.2. Обов'язки Вкладника Фонду.

Вкладник Фонду зобов'язаний:

- 1) сплачувати на користь Учасника (Учасників) Фонду пенсійні внески в порядку, встановленому цим Статутом та розмірах і в терміни згідно з укладеними пенсійними контрактами;
- 2) відшкодовувати Фонду збитки, завдані внаслідок порушення ним умов законодавства, цього Статуту, пенсійних схем та укладених пенсійних контрактів;
- 3) у разі зміни Фонду здійснити своєчасно всі дії та надати своєчасно та в повному обсязі документи, передбачені чинним законодавством України;
- 4) надавати Фонду своєчасно і в повному обсязі інформацію та документи, передбачені чинним законодавством України, а також інформувати про зміни в такій інформації та документах;
- 5) забезпечувати конфіденційність відомостей у відповідності до Закону України „Про недержавне пенсійне забезпечення” та умов пенсійного контракту;
- 6) інші права та обов'язки Вкладника визначаються пенсійними контрактами та чинним законодавством України.

6.4. Учасниками Фонду визнаються фізичні особи, на користь яких сплачуються пенсійні внески до Фонду. Фізична особа набуває статусу учасника при укладанні пенсійного контракту особисто або при укладанні пенсійного контракту юридичною особою, яка буде

сплачувати пенсійні внески до Фонду на користь цієї особи або при укладанні договору про виплату пенсії на визначений строк.

6.5. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства. Участь фізичних осіб у Фонді є добровільною. Фізична особа може бути Учасником кількох пенсійних фондів за власним вибором. Такі особи набувають статус Учасника Фонду з дати укладення пенсійних контрактів або договорів про виплату пенсії на визначений строк відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства.

6.6. Накопичені пенсійні кошти в сумі розміру пенсійних внесків, що сплачені на користь Учасника Фонду, та розподіленого на його користь прибутку (збитку) Фонду, є власністю такого Учасника, якою він розпоряджається згідно з Законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення” (далі – Закон).

Інформація про суму накопичених пенсійних коштів, належних Учаснику Фонду, відображається на його індивідуальному пенсійному рахунку, який ведеться в системі персоналізованого обліку.

6.7. У разі смерті Учасника, успадковані пенсійні кошти виплачуються спадкоємцям як одноразова пенсійна виплата у порядку, визначеному Законом "Про недержавне пенсійне забезпечення”.

6.8. Права та обов'язки Учасника Фонду.

Всі Учасники Фонду, які беруть участь в одній пенсійній схемі, мають рівні права.

6.8.1. Учасник Фонду має право:

- 1) добровільної участі у Фонду та вибору виду пенсійної виплати, крім випадків, передбачених цим Статутом, пенсійним контрактом та Законом;
- 2) на одержання пенсійних виплат Фондом на умовах та в порядку, передбаченому цим Статутом та пенсійним контрактом та договором про виплату пенсії на визначений строк, при виникненні пенсійних підстав, визначених Законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення”;
- 3) бути Учасником іншого (інших) недержавних пенсійних фондів за власним вибором;
- 4) залишатися Учасником Фонду у разі припинення здійснення пенсійних внесків на його користь;
- 5) вимагати проведення засідань Ради Фонду, а також призначати свого представника для присутності на таких засіданнях у випадках, передбачених Законом;
- 6) самостійно сплачувати додаткові внески до Фонду на свою користь без обмежень;
- 7) розірвати в односторонньому порядку пенсійний контракт, якщо Учасник є Вкладником, та укласти пенсійний контракт з іншим відкритим пенсійним фондом. При цьому належні йому пенсійні кошти передаються до іншого обраного ним недержавного пенсійного фонду за його рахунок;
- 8) перевести належні йому пенсійні кошти до страхової організації, іншого недержавного пенсійного фонду або банківської установи у випадках, передбачених пенсійним контрактом та цим Статутом;
- 9) вимагати надання виписки з індивідуального пенсійного рахунку Учасника у будь-який час, за плату, зазначену в пенсійному контракті, при цьому – безоплатно в таких випадках:

- один раз на рік;
- у разі, якщо відповідна інформація необхідна Учаснику Фонду для укладення договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.

На початку кожного фінансового року особі, яка отримує пенсію на визначений строк, обов'язково надається інформація про:

- суму пенсійних коштів, яка обліковувалася на індивідуальному пенсійному рахунку отримувача пенсії станом на початок звітного фінансового року, сплачені протягом цього року пенсійні внески та розподілений інвестиційний прибуток (збиток);
- обсяг здійснених пенсійних виплат за рахунок пенсійних коштів, що обліковуються на її індивідуальному пенсійному рахунку;

-суму вартості послуг, сплачену протягом попереднього (звітного) фінансового року.

Отримувач пенсії на визначений строк має право вимагати надання зазначеної в цій частині інформації станом на будь-яку дату. У цьому разі така інформація надається за рахунок отримувача пенсії, крім випадків, коли вона необхідна для укладення договору страхування довічної пенсії. Максимальний розмір плати за надання інформації на письмову вимогу отримувача пенсії встановлюється Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

У разі смерті отримувача пенсії особі, яка має право на отримання належної їй суми пенсійних коштів, інформація, передбачена у цій частині, надається безоплатно станом на день смерті отримувача пенсії.

10) отримання іншої інформації та документів в обсязі, порядку та терміни, передбачені чинним законодавством України;

11) вимагати виконання Фондом зобов'язань згідно з чинним законодавством України;

12) змінити пенсійний вік згідно з чинним законодавством України.

6.8.2. Обов'язки Учасника Фонду:

Учасник Фонду зобов'язаний:

1) надавати своєчасно та в повному обсязі інформацію та документи, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та пенсійним контрактом, а також своєчасно інформувати про всі зміни в такій інформації та документах;

2) виконувати умови, пов'язані з недержавним пенсійним забезпеченням, передбачені цим Статутом та пенсійним контрактом, договором про виплату пенсії на визначений строк;

3) у разі сплати пенсійних внесків до Фонду на свою користь Учасник є Вкладником.

Він має права та виконує обов'язки, передбачені пунктами 6.8.1.- 6.8.2. цього Статуту;

4) інші права та обов'язки Учасника визначаються пенсійним контрактом, договором про виплату пенсії на визначений строк та чинним законодавством України.

6.9. Учаснику, який відповідає вимогам цього Статуту та Закону, не може бути відмовлено в укладенні пенсійного контракту з Фондом.

СТАТТЯ 7. РАДА ФОНДУ, ЇЇ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ, СКЛИКАННЯ ЇЇ ЗАСІДАнь, КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ЇЇ ЧЛЕНІВ.

7.1. Для здійснення контролю за поточною діяльністю Фонду і вирішення основних питань його роботи утворюється Рада Фонду.

7.2. Засновники Фонду делегують своїх представників у члени Ради Фонду. Члени Ради повинні відповідати вимогам діючого законодавства та цього Статуту. Засновники Фонду повинні подати список кандидатів у члени Ради Фонду на погодження, у встановленому чинним законодавством порядку. У випадку наявності обґрунтованого письмового заперечення з боку Держфінпослуг щодо члена Ради - Засновник, кандидатуру представника, якого не погодили, зобов'язаний надати іншу кандидатуру. Члени Ради набувають свої повноважень, якщо протягом 30 днів після надання до Держфінпослуг установлені законодавством інформації не надійшло обґрунтованого письмового заперечення.

7.3. Рада Фонду створюється у складі не менше 5 (п'яти) осіб.

7.4. З числа членів Ради Фонду обирається Голова та Секретар Ради Фонду простою більшістю голосів. Члени Ради обираються на 3 (три) роки з правом переобрання на наступний термін.

7.5. Особи, які можуть бути обрані членами Ради повинні відповідати таким вимогам:

1) бути дієздатними;

2) відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України та статутом Фонду, а саме:

- мати повну вищу та загальний стаж роботи не менше 10 років, або повну вищу економічну чи юридичну освіту та загальний стаж роботи не менше 5 років;

- мати кваліфікаційне свідоцтво фахівця з питань діяльності недержавних пенсійних фондів.

3) не були засуджені за умисні злочини;

4) не були протягом останніх 7 (семи) років керівниками юридичних осіб, визнаних банкрутами, або підданих процедурі примусової ліквідації у період перебування цієї особи на керівній посаді;

5) не є пов'язаними особами інших членів Ради Фонду.

7.6. Кількість представників у члени Ради Фонду може бути:

- від ТОВ "Київ-Петрол" – 3 представника,

- від ТДВ СК "Альфа-Гарант" – 4 представника.

Члени Ради Фонду виконують свої обов'язки на підставі відповідних доручень від Засновників, яких вони представляють.

У разі припинення повноважень Члена Ради Фонду Засновники повинні керуватися наступним порядком делегування представників:

- надати кандидатуру в Члени Ради Фонду для розгляду та затвердження на засіданні Зборів Засновників;

- виконати дії, у встановленому чинним законодавством порядку, щодо погодження кандидатури в Члени Ради Фонду в Держфінпослуг;

- надати відповідне доручення на представництво Засновника у Раді Фонду.

7.7. Рада Фонду у своїй діяльності керується чинним законодавством України, положеннями цього Статуту, а також рішеннями загальних зборів Засновників Фонду.

7.8. Рада Фонду збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Голова Ради організовує ведення протоколу засідання Ради Фонду.

7.9. Про проведення засідання члени Ради повідомляються головою Ради, не менше ніж за 5 робочих днів до дати проведення, із зазначенням місця, часу проведення, а також порядку денного засідання. Засідання Ради проводяться за місцезнаходженням Фонду, якщо у повідомленні про скликання (проведення) засідання не буде вказане інше місце.

7.10. Кожний член Ради має один голос. Рішення Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів і вважаються правомочними у разі участі в голосуванні більше половини складу Ради. У разі розподілу голосів присутніх на засіданні членів Ради порівну, право вирішального голосу має голова Ради.

7.11. Голова Ради Фонду:

1) керує роботою Ради;

2) скликає засідання Ради;

3) головує на засіданнях Ради;

4) підписує особисто від імені Фонду документи, передбачені чинним законодавством та цим Статутом і віднесені до компетенції Ради;

5) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Ради в межах наданих йому повноважень;

6) в разі необхідності, делегує частково або повністю свої повноваження члену Ради Фонду на підставі письмового доручення.

7.12. До компетенції Ради Фонду належать:

1) скликання загальних зборів Засновників;

2) підготовка порядку денного загальних зборів Засновників;

3) визначення дати, часу та місця проведення зборів Засновників, та інші питання, пов'язані з організацією проведення зборів Засновників;

4) обрання голови та секретаря Ради;

5) укладення та розірвання договорів з адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Товариства, зберігачем, аудитором (аудиторською фірмою);

6) розробка та затвердження інвестиційної декларації та зміни до неї, а також прийняття рішення про внесення змін до інвестиційної декларації у випадках, встановлених Законом

України „Про недержавне пенсійне забезпечення” та нормативно-правовими актами Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України;

7) реєстрація в установленому порядку змін до пенсійних схем Фонду, погоджені із Засновниками та за умови письмової згоди всіх вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за схемами, що змінюються;

8) звітування про діяльність Фонду перед зборами Засновників, не рідше одного разу на рік;

9) заслуховування звітів про діяльність адміністратора, компанії з управління активами або іншої особи, яка має право здійснювати управління активами, зберігача та приймає рішення щодо цих звітів;

10) затвердження інформації про фінансовий стан Фонду, яка підлягає оприлюдненню та розглядає аудиторський висновок;

11) здійснення контролю за цільовим використанням активів Фонду;

12) вимагання надання документів, пов'язаних з діяльністю Фонду, у адміністратора, компанії з управління активами або іншої особи, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігача;

13) порушення питання перед зборами Засновників про притягнення до відповідальності члена Ради за порушення ним вимог законодавства та цього Статуту;

14) розгляд спірних питань, що виникають між Фондом та його Учасниками та (або) вкладниками;

15) Рада пенсійного фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків - 10 відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.

16) прийняття (на підставі рішення про ліквідацію Фонду) рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду та відкриття у зберігача Фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів;

17) інші питання, визначені чинним законодавством та зборами Засновників.

7.13. Рада Фонду повинна укласти договори з адміністратором, компанією з управління активами Фонду або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, аудитором. Укладення пенсійних контрактів та отримання пенсійних внесків на рахунок Фонду до укладання вищезазначених договорів забороняється.

Порядок подання адміністратором інформації про виконання вимог щодо укладення договорів, зазначених у частині першій цієї статті, визначається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

7.14. Рада Фонду забезпечує контроль за належним виконанням умов договорів адміністратором, компанією з управління активами Фонду або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, аудитором.

7.15. З метою підготовки інвестиційної декларації Фонду, у випадку відсутності серед членів Ради професійно підготованих фахівців з інвестиційних питань, Рада зобов'язана залучати інвестиційних Радників, які мають відповідну підготовку. Оплата послуг таких осіб здійснюється за рахунок Засновників Фонду.

7.16. Організаційно-технічне та матеріальне забезпечення діяльності Ради здійснюється адміністратором за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування Фонду, а до моменту укладення договору - за рахунок його Засновників.

7.17. Рішенням зборів засновників може бути встановлена винагорода членам Ради Фонду. Виплата винагороди здійснюється за рахунок засновників пенсійного фонду.

7.18. Повноваження члена Ради Фонду припиняються у разі:

- закінчення строку повноважень;

- вибуття зі складу Засновників фонду особи, представником якої був такий член Ради Фонду;

- прийняття зборами Засновників рішення про припинення членом Ради своїх повноважень за поданням Засновника, якого цей член Ради представляє;

- подання членом Ради Фонду голові або секретарю Ради Фонду заяви про вихід із складу Ради Фонду за власним бажанням;
- визнання судом члена Ради Фонду недієздатним;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо цього члена Ради Фонду;
- визнання члена Ради Фонду судом безвісно відсутнім або померлим;
- недотримання умов, установлених ч.2 ст. 13 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;
- подання письмової вимоги Учасниками Фонду, які становлять не менш ніж 25 відсотків від загальної кількості Учасників Фонду, про відкликання або переобрання члена Ради Фонду;
- смерті члена Ради Фонду.

СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ І ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

8.1. Фонд має право:

- 1) здійснювати діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України;
- 2) вступати в правовідносини з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України;
- 3) набувати та здійснювати майнові та особисті немайнові права;
- 4) виступати в суді, господарському суді від свого імені.

8.2. Обов'язки Фонду:

- 1) виконувати свої зобов'язання, а також вести облік таких зобов'язань перед Учасниками та Вкладниками, в межах положень, передбачених цим Статутом, укладеними пенсійними контрактами, договорами про виплату пенсій на визначений строк та чинним законодавством України;
- 2) надавати інформацію Учасникам та Вкладникам в порядку, строки та в обсязі, передбачених цим Статутом, пенсійними контрактами, договорами про виплату пенсій на визначений строк та чинним законодавством України;
- 3) забезпечувати здійснення пенсійних виплат Учасникам;
- 4) забезпечувати не розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Фонду;
- 5) нести обов'язки, що пов'язані з пенсійним забезпеченням своїх Учасників згідно з цим Статутом, пенсійними контрактами, договорами про виплату пенсій на визначений строк та чинним законодавством України.

8.3. Фонд несе відповідальність перед своїми Учасниками лише за наявні пенсійні активи, які виражені в пенсійних коштах, що обліковуються на їх індивідуальних пенсійних рахунках. Фонд не несе відповідальності за пенсійні внески, які не надійшли до Фонду.

8.4. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб і не має права передавати свої зобов'язання перед Учасниками та Вкладниками Фонду третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.5. Фонд не відповідає за зобов'язаннями його Засновника.

8.6. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду.

8.7. Фонд не може брати на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення.

8.8. Єдиним органом управління пенсійного фонду є Рада Пенсійного Фонду (Рада Фонду).

8.9. Реалізація Фондом своїх прав та обов'язків та забезпечення своєї діяльності здійснюється через осіб, що надають послуги з недержавного пенсійного забезпечення, визначених законодавством, на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами Радою Фонду.

СТАТТЯ 9. ПЕНСІЙНІ СХЕМИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПЕНСІЙНИХ СХЕМ ТА ЇХ СКАСУВАННЯ

9.1. Пенсійна схема - документ, який визначає умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення Учасників Фонду. Пенсійна схема є невід'ємним додатком до цього Статуту.

9.2. Пенсійні схеми (далі – Схеми), які використовуватимуться Фондом, наведені в Додатках до цього Статуту.

9.3. Фонд має право провадити діяльність відповідно до Схем, наведених в Додатках до цього Статуту, тільки з дати реєстрації Держфінпослуг цього Статуту (в тому числі Схем) Фонду в установленому чинним законодавством України порядку.

9.4. Схемами Фонду не встановлюється мінімально гарантована норма прибутку.

9.5. Фонд має право на запровадження нових Схем, а також, у випадках, передбачених законом, на внесення змін до Схем або анулювання (скасування) Схем.

9.6. Фонд має право провадити діяльність відповідно до внесених змін до Схем тільки з дати їх реєстрації Держфінпослуг в установленому чинним законодавством України порядку. Зміни до Схем підлягають реєстрації в Держфінпослуг.

9.7. Реєстрація змін до Схем в Держфінпослуг здійснюється Радою Фонду за погодженням із Засновниками Фонду.

9.8. Рада Фонду зобов'язана подавати до Держфінпослуг для проведення державної реєстрації зміни до цього Статуту, в тому числі зміни до Схем, протягом 7 робочих днів з моменту їх погодження Засновником (зборами Засновників) Фонду.

9.9. Внесення змін до Схем або анулювання (скасування) Схем здійснюється Фондом у разі:

- відсутності пенсійних контрактів, укладених за Схемами, що змінюються або анулюються;

- отримання письмової згоди на внесення змін до Схеми всіх Вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за Схемою, яка змінюється.

9.10. Зміни до Схем вносяться Радою Фонду у випадках, передбачених цим Статутом, умовами Схем, пенсійними контрактами та чинним законодавством України.

9.11. Якщо Засновниками Фонду є декілька юридичних осіб, проект змін до Схем виноситься Радою Фонду на збори Засновників і є обов'язковим питанням порядку денного.

9.12. У разі відмови Держфінпослуг у державній реєстрації змін до статуту, в тому числі до пенсійних схем, повторне звернення до Держфінпослуг щодо проведення реєстрації цих документів може бути здійснене після усунення недоліків, що були підставою для рішення про відмову.

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

10.1. Інвестиційна декларація Фонду (далі – інвестиційна декларація) є документом, який визначає інвестиційну політику Фонду, основні напрями та обмеження інвестування активів Фонду відповідно до чинного законодавства України.

В інвестиційній декларації відображаються основні напрями інвестування пенсійних активів Фонду та обмеження інвестиційної діяльності з пенсійними активами Фонду, встановлені в межах загальних вимог та обмежень інвестиційної діяльності, визначених законодавством.

10.2. Інвестиційна декларація розробляється, затверджується Радою Фонду і реєструється в Держфінпослуг протягом 60 календарних днів після формування Ради Фонду відповідно до положень цього Статуту та вимог законодавства.

10.3. Фонд має право використовувати інвестиційну декларацію з дати її реєстрації в Держфінпослуг у встановленою нею порядку.

10.4. У разі відсутності у складі Ради Фонду осіб, професійно підготовлених до роботи у сфері інвестиційної діяльності, Рада Фонду залучає до розробки інвестиційної декларації консультантів з інвестиційних питань. Оплата послуг консультантів здійснюється за рахунок Засновників Фонду.

10.5. Інвестиційна декларація є обов'язковою для застосування особами, що здійснюють управління активами Фонду, зберігачем та є невід'ємним додатком до договорів з ними.

10.6. Рада фонду зобов'язана проводити щорічний аналіз ефективності інвестиційної діяльності та визначати доцільність внесення змін до інвестиційної декларації з урахуванням пропозицій, поданих особами, що здійснюють управління активами такого пенсійного фонду.

10.7. Унесення змін до інвестиційної декларації здійснюється за рішенням ради фонду у разі, якщо:

1) за наслідками проведення аналізу ефективності інвестиційної діяльності радою фонду було прийнято рішення щодо доцільності внесення таких змін;

2) особами, які здійснюють управління пенсійними активами, а також консультантами з інвестиційних питань (у разі їх залучення) було надано пропозиції раді фонду щодо доцільності внесення змін до інвестиційної декларації;

3) рекомендовано Держфінпослуг унести зміни до інвестиційної декларації у разі коли за висновком органів державної влади, які здійснюють нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення, річний прибуток пенсійного фонду визнаний неприйнятно низьким порівняно з середніми ринковими показниками або середніми річними прибутками інших пенсійних фондів.

10.8. Правила підготовки, вимоги до інвестиційної декларації, порядок її реєстрації та внесення змін до неї встановлюються Держфінпослуг за погодженням з ДКЦПФР.

СТАТТЯ 11. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ФОНДОМ ПЕНСІЙНИХ КОНТРАКТІВ.

11.1. Недержавне пенсійне забезпечення Учасника (Учасників) Фонду за визначеною Схемою здійснюється на підставі пенсійного контракту – договору, укладеного між Фондом та його Вкладником.

11.2. Пенсійний контракт укладається від імені Фонду його адміністратором.

11.3. В кожному пенсійному контракті має бути зазначено, що Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

11.4. Фонд має право укладати пенсійні контракти за умови укладення Радою Фонду відповідних договорів з особою (особами), що здійснюють управління активами Фонду, адміністратором та зберігачем.

11.5. В пенсійних контрактах мають бути передбачені розмір та порядок здійснення пенсійних внесків до Фонду відповідно до умов обраних пенсійних схем, які передбачені цим Статутом. Зазначені в пенсійному контракті розміри сплачуваних до Фонду пенсійних внесків можуть змінюватися відповідно до умов обраних пенсійних схем, які передбачені цим Статутом.

11.6. Особі, яка відповідає вимогам цього Статуту та чинного законодавства, не може бути відмовлено в укладенні пенсійного контракту з Фондом.

11.7. Кожен Вкладник Фонду може укласти один або кілька пенсійних контрактів з адміністратором (адміністраторами) одного чи кількох пенсійних фондів на користь осіб, визначених Законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення”.

11.8. Вкладник Фонду, який є Учасником Фонду, має право в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов.

11.9. Розірвання пенсійного контракту Вкладником здійснюється згідно чинного законодавства України.

11.10. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі щонайменше в трьох примірниках, якщо контракт укладається з Вкладником, який не є Учасником Фонду, або у двох примірниках, якщо Вкладник є Учасником Фонду.

11.11. Разом з примірником пенсійного контракту адміністратор Фонду повинен надати Вкладнику та Учаснику Фонду:

- пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту;
- копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми;
- витяг з основних положень статуту Фонду та (або) на вимогу вкладника фонду - копію статуту Фонду.

11.12. Зазначені в п. 11.11. цього Статуту документи повинні відповідати вимогам, передбаченим нормативно-правовими актами Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України. У всіх примірниках пенсійного контракту робиться відмітка та фіксується дата надання таких документів.

11.13. Разом з пенсійним контрактом Вкладнику та Учаснику Фонду надається інформація про адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами, та зберігача Фонду, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

11.14. Один примірник пенсійного контракту залишається в адміністратора Фонду.

11.15. Пенсійні контракти повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення”, а також положенням цього Статуту.

11.16. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання Вкладником Фонду та адміністратором.

11.17. Дія пенсійного контракту вважається закінченою:

1) після повного виконання Вкладником Фонду своїх зобов'язань за пенсійним контрактом та укладення Учасником (Учасниками) Фонду договору про виплату пенсії на визначений строк з Фондом;

2) після передачі пенсійних коштів Учасника Фонду страховій організації відповідно до укладеного Учасником Фонду договору страхування довічної пенсії;

3) після передачі пенсійних коштів Учасника Фонду банківській установі відповідно до укладеного Учасником Фонду договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку;

4) у разі смерті Учасника Фонду та виконання передбачених у зв'язку з цим умов;

5) у разі ліквідації Фонду в порядку, передбаченому законодавством;

6) у разі заміни Вкладником Фонду пенсійного фонду на умовах та у порядку, передбачених цим законодавством;

7) у разі ліквідації Вкладника Фонду - юридичної особи, без визначення його правонаступника;

8) у разі дострокового розірвання контракту в порядку, передбаченому законодавством;

9) в інших випадках, передбачених пенсійним контрактом згідно з законодавством.

11.18. У разі прийняття рішення про заміну пенсійного фонду Вкладник Фонду зобов'язаний здійснити дії, передбачені законодавством.

11.19. У цьому випадку передача пенсійних коштів, належних Учаснику Фонду, здійснюється адміністратором Фонду в порядку, встановленому законодавством.

СТАТТЯ 12. УМОВИ СПЛАТИ ВНЕСКІВ ДО ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ

12.1. Пенсійні внески сплачуються Фонду на умовах, у терміни, в розмірах та в порядку, передбаченому укладених з ними Фондом пенсійними контрактами та з урахуванням Схем, які визначаються такими пенсійними контрактами.

12.2. Максимальний розмір пенсійних внесків за пенсійними схемами недержавного пенсійного забезпечення не обмежується.

12.3. Рада Фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків - 10 % мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.

12.4. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати, шляхом готівкових та (або) безготівкових розрахунків. Юридичні особи сплачують пенсійні внески лише у безготівковій формі.

12.5. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточні рахунки пенсійного фонду у зберігача.

СТАТТЯ 13. УМОВИ, ЗА ЯКИХ МОЖУТЬ БУТИ ПРОВЕДЕНІ ВИБІР І ЗАМІНА АДМІНІСТРАТОРА, КОМПАНІЇ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ, ЗБЕРІГАЧА ТА ПОРЯДОК ТАКОЇ ЗАМІНИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ДІЙ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАХИСТ ПРАВ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

13.1. Договір між Фондом і компанією з управління активами про управління активами Фонду, адміністратором про здійснення адміністрування Фонду, зберігачем про обслуговування активів Фонду, аудитором про надання аудиторських послуг укладається від імені Фонду Радою Фонду. Оплата цих послуг здійснюється за рахунок пенсійних активів у розмірах, встановленими у відповідних договорах, але в межах передбачених чинним законодавством України.

13.2. У відносинах з третіми особами компанія з управління активами, адміністратор та зберігач діють від імені та в інтересах Фонду.

13.3. Компанія з управління активами, адміністратор та зберігач Фонду (їх належним чином уповноважені посадові особи) здійснюють всі дії, виконують функції та обов'язки, а також несуть відповідальність згідно з договорами, які укладаються відповідно до п.13.1. цього Статуту.

13.4. При виборі компаній, що забезпечують діяльність Фонду (компанії з управління активами, адміністратора, зберігача, аудитора), Рада фонду повинна керуватися наступними критеріями:

- наявність у компанії відповідних ліцензій та дозволів на виконання послуг, пов'язаних з недержавним пенсійним забезпеченням;
- відповідність мінімальним нормативним вимогам щодо розміру статутного та власного капіталу компанії;
- наявність резервного фонду, сформованого відповідно вимог ДКЦПФР, Держфінпослуг та чинного законодавства;
- наявність практичного досвіду;
- наявність висококваліфікованого персоналу, включаючи досвідчених (сертифікованих) спеціалістів в банківській сфері, фінансових аналітиків, брокерів, фахівців з корпоративного управління тощо;
- наявність системи внутрішнього навчання персоналу і регулярного підвищення кваліфікації;
- наявність внутрішньої системи ранжирування інформації та документів за ступенем конфіденційності, а також правил роботи з інформацією і документами залежно від ступеня конфіденційності.

Цей перелік не є вичерпним, тому Раді Фонду треба вивчати та аналізувати ринок послуг в сфері недержавного пенсійного забезпечення, спираючись на інформацію в ЗМІ та власний досвід.

13.5. Договір про управління активами Фонду може включати зобов'язання компанії з управління активами Фонду щодо забезпечення мінімальної доходності відповідно до чинного законодавства.

13.6. Фонд має право проводити заміну адміністратора, компанії з управління активами та зберігача згідно законодавства.

13.7. Рада Фонду може змінювати адміністратора у разі:

- розірвання договору, укладеного ним з Радою Фонду;
- ліквідації та реорганізації адміністратора;
- анулювання ліцензії, виданої адміністратору.

13.8. У разі, якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання пенсійним фондом повідомлення про анулювання ліцензії адміністратора цього фонду рада фонду не укладе договір з новим адміністратором, Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг

України може тимчасово призначити своїм рішенням професійного адміністратора для виконання всіх функцій адміністратора, ліцензію якого анульовано. Порядок тимчасового призначення адміністратора визначається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

13.9. Рішення про тимчасове призначення адміністратора надається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України у письмовій формі адміністратору, ліцензію якого анульовано, а також всім пенсійним фондам, з якими цим адміністратором було укладено договори, та їх компаніям з управління активами або іншій особі, яка здійснює управління активами, протягом одного робочого дня після прийняття такого рішення.

13.10. Розмір оплати послуг тимчасово призначеного адміністратора визначається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, виходячи із середніх розмірів оплати відповідних послуг.

13.11. Рада фонду має право укласти договір про адміністрування пенсійного фонду з тимчасово призначеним адміністратором або змінити тимчасово призначеного адміністратора шляхом укладення договору з іншим адміністратором і повинна повідомити про це Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України протягом трьох робочих днів після укладення відповідного договору. На підставі цього повідомлення зупиняється дія рішення Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України про тимчасове призначення адміністратора.

13.12. Адміністратор зобов'язаний забезпечити передачу в повному обсязі системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації після отримання від Ради Фонду або Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України повідомлення про обраного чи тимчасово призначеного нового професійного адміністратора. До передачі системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації адміністратор зобов'язаний продовжувати виконання своїх функцій.

13.13. Передача системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації здійснюється у порядку, встановленому Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

13.14. Рада Фонду може замінювати особу, що провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, з обов'язковим повідомленням про це Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України та Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку із зазначенням причин такої заміни протягом одного робочого дня з дати прийняття цього рішення. Заміна такої особи може провадитися:

- після закінчення строку відповідного договору про управління активами;
- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;
- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою особи, яка здійснює управління активами пенсійного фонду.

13.15. Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою Ради Фонду провадиться у разі:

1) анулювання Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності з управління активами, наданої особі, яка провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду;

2) ліквідації особи, яка провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, як юридичної особи;

3) укладення особою, яка провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, угод, які порушують або наслідком яких є порушення норм законодавства з недержавного пенсійного забезпечення, умов договору про управління активами пенсійного фонду або умов інвестиційних декларацій пенсійних фондів;

4) визнання незадовільними результатів діяльності такої особи щодо управління активами пенсійного фонду Радою Фонду.

Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою особи, яка здійснює управління активами пенсійного фонду, провадиться у разі, коли така особа не спроможна надалі здійснювати управління активами пенсійного фонду, про що така особа

повинна письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню нею такого договору.

13.16. У разі закінчення строку або розірвання договору про управління активами Рада Фонду зобов'язана:

1) протягом одного робочого дня з дати припинення зобов'язань за таким договором письмово повідомити зберігача та особу, що здійснює управління активами пенсійного фонду, про закінчення строку договору про управління активами або його розірвання із зазначенням причин цього;

2) не пізніше одного місяця з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про управління активами пенсійного фонду з іншою особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами, у разі, коли управління активами фонду здійснювалося лише однією особою.

13.17. Порядок та термін передачі повноважень у разі заміни особи, яка провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, а також порядок призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме управління активами пенсійного фонду у разі невиконання Радою Фонду вимоги, встановленої підпунктом 2 п.13.11, встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

13.18. Рада Фонду може замінювати зберігача з обов'язковим повідомленням про це Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України та Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

13.19. Заміна зберігача може здійснюватися:

- після закінчення строку дії відповідного договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем;

- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;

- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою зберігача.

13.20. Сторони договору можуть оскаржити рішення про дострокове розірвання договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем у судовому порядку.

13.21. Дострокове розірвання договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем провадиться за ініціативою Ради Фонду у разі:

1) анулювання Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження депозитарної діяльності зберігача цінних паперів;

2) повідомлення органів державної влади про порушення зберігачем законодавства про недержавне пенсійне забезпечення;

3) порушення зберігачем умов договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем;

4) порушення справи про банкрутство зберігача, прийняття рішення про його ліквідацію або введення щодо нього режиму санації.

13.22. Договір про обслуговування пенсійного фонду зберігачем може бути достроково розірваний за ініціативою зберігача у разі неспроможності зберігача виконувати свої функції відповідно до умов договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем, про що зберігач повинен письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню ним такого договору.

13.23. У разі закінчення строку або розірвання договору про обслуговування зберігачем пенсійного фонду Рада Фонду зобов'язана:

1) письмово повідомити про це із зазначенням підстав розірвання договору Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку, Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України, зберігача, адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами такого фонду;

2) укласти договір про обслуговування пенсійного фонду зберігачем з іншим зберігачем у термін, встановлений Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

13.24. У разі обрання нового зберігача попередній зберігач, з яким розривається договір, зобов'язаний:

- 1) забезпечити передачу всіх пенсійних активів фонду та належної документації новому зберігачу в зазначені у договорі строки;
- 2) виконувати функції зберігача щодо пенсійних активів, які залишатимуться у нього на зберіганні, до повної передачі всіх пенсійних активів фонду новому зберігачу цього фонду;
- 3) повністю завершити передачу пенсійних активів та всієї належної документації до дати припинення дії договору, укладеного зберігачем з Радою Фонду.

СТАТТЯ 14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

14.1. Фінансовий рік Фонду відповідає календарному року.

14.2. Адміністратор щоквартально подає звітність з недержавного пенсійного забезпечення:

- Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України;
- радам пенсійних фондів, з якими він уклав договори про адміністрування пенсійних фондів.

Щорічно адміністратор подає Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України по кожному пенсійному фонду зведений звіт, який містить інформацію про пенсійний фонд, а також дані звітів про здійснення ним адміністрування такого пенсійного фонду та звітів, наданих протягом звітного року адміністратору особами, які здійснюють управління активами, та зберігачем.

Порядок подання адміністратором звітності особам, визначеним цією частиною, та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

14.3. Особи, що здійснюють управління активами пенсійних фондів, подають звітність про управління активами:

- Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо всіх пенсійних фондів, управління активами яких здійснювалося цією особою протягом звітного періоду;
- радам пенсійних фондів, з якими укладено договори про управління активами відповідних пенсійних фондів, та адміністраторам таких пенсійних фондів - щодо управління активами цих пенсійних фондів.

Порядок подання звітності про управління активами пенсійних фондів особам, визначеним цією частиною, та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

14.4. Зберігач подає звітність:

- Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо обслуговування всіх пенсійних фондів, яке здійснювалося цим зберігачем протягом звітного періоду, по кожному пенсійному фонду окремо;
- радам пенсійних фондів, з якими укладено договори про обслуговування пенсійних фондів зберігачем, та адміністраторам таких пенсійних фондів - щодо обслуговування цих пенсійних фондів.

Порядок подання звітності зберігачем про обслуговування пенсійних фондів особам, визначеним цією частиною, та вимоги до такої звітності встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

14.5. Договорами, укладеними Радою Фонду з адміністратором, особами, які здійснюють управління активами, та зберігачем, може передбачатися надання додаткової інформації, крім тієї, яка визначена цією статтею.

СТАТТЯ 15. ПЕРСОНІФІКОВАНИЙ ОБЛІК УЧАСНИКІВ.

15.1. Ведення персоніфікованого обліку Учасника Фонду забезпечується Адміністратором, з яким Фонд укладає договір, та передбачає ведення індивідуальних пенсійних рахунків Учасників Фонду.

15.2. У системі персоніфікованого обліку індивідуальний пенсійний рахунок відкривається кожному учаснику фонду не пізніше трьох робочих днів після укладення першого за часом пенсійного контракту на користь такого учасника або договору про виплату пенсії на визначений строк, або іншого документа, на підставі якого здійснюється передача (переведення) належних учаснику пенсійних коштів (зокрема, у випадках, передбачених частиною 9 статті 8, частиною 5 статті 55 Закону «Про недержавне пенсійне забезпечення»).

Для ідентифікації учасника фонду в номері індивідуального пенсійного рахунку використовується ідентифікаційний номер Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів.

Для ідентифікації особи учасника фонду, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття ідентифікаційного номера на підставі Закону України "Про Державний реєстр фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів" та в паспорті якої зроблена відповідна відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера, використовуються серія та номер паспорта такої особи або серія та номер свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

15.3. Індивідуальний пенсійний рахунок Учасника Фонду повинен мати субрахунки для обліку пенсійних внесків вкладника на користь Учасника Фонду (окремо для кожного вкладника Фонду), обліку розподіленого інвестиційного прибутку (збитку) Фонду та обліку здійснених пенсійних виплат.

15.4 Система персоніфікованого обліку Учасників Фонду містить інформацію щодо кожного Учасника Фонду, вкладників Фонду, які здійснюють внески на користь Учасника Фонду, інформацію про пенсійну схему, про здійснення пенсійних внесків, про участь у розподілі інвестиційного прибутку (збитку), про пенсійні виплати та іншу інформацію.

15.5. Інформація з індивідуального пенсійного рахунку Учасника Фонду зберігається на паперовому та електронному носіях в Адміністратора протягом строку дії відповідного пенсійного контракту та, якщо було укладено договір про виплату пенсії на визначений строк, протягом строку дії такого договору, а після припинення правовідносин між Учасником (вкладником) Фонду та Фондом - протягом десяти років, якщо інше не передбачене законодавством.

15.6. У разі розірвання договору, укладеного Радою Фонду та адміністратором останній передає систему персоніфікованого обліку Учасників Фонду та відповідну документацію у порядку, встановленому Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

15.7. Порядок ведення персоніфікованого обліку Учасників Фонду визначає Держфінпослуг.

15.8. Фонд через Адміністратора надає безоплатно Учаснику Фонду до 31 березня виписку з його індивідуального пенсійного рахунку станом на 31 грудня минулого року за формою, встановленою Держфінпослуг, а також надає виписки з індивідуального пенсійного рахунку на письмовий запит Учасника Фонду за плату, крім випадків, коли ця інформація необхідна Учаснику Фонду для укладання договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк. Максимальний розмір плати за надання виписок з індивідуальних пенсійних рахунків на письмовий запит учасника фонду встановлюється Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

Для Учасників Фонду, які отримують пенсійні виплати з Фонду, додатково безоплатно надається інформація вказана в ст.6 п. 6.8.1 п.п. 9 цього Статуту.

СТАТТЯ 16. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПЕНСІЙНИХ АКТИВІВ. ВИДИ ДОЗВОЛЕНИХ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ФОНДУ.

16.1. До складу активів пенсійного фонду відповідно до цього Закону належать:

- активи в грошових коштах;
- активи в цінних паперах;
- інші активи згідно із законодавством.

16.2. Пенсійні активи у цінних паперах складаються з:

1) цінних паперів, погашення та отримання доходу за якими гарантовано Кабінетом Міністрів України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими радами відповідно до законодавства;

2) акцій та облігацій українських емітентів, що відповідно до норм законодавства пройшли лістинг та перебувають в обігу на фондовій біржі або в торговельно-інформаційній системі, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку, обсяги торгів на яких становлять не менше 25 відсотків від загальних обсягів торгів на організаційно оформлених ринках цінних паперів України (крім цінних паперів, на які здійснюється підписка згідно із законодавством);

3) цінних паперів, погашення та отримання доходу за якими гарантовано урядами іноземних держав, при цьому встановлення вимог до рейтингу зовнішнього боргу та визначення рейтингових компаній здійснюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

4) облігацій іноземних емітентів з інвестиційним рейтингом, визначеним відповідно до пункту 3 цієї частини;

5) акцій іноземних емітентів, що перебувають в обігу на організованих фондових ринках та пройшли лістинг на одній з таких фондових бірж, як Нью-Йоркська, Лондонська, Токійська, Франкфуртська, або у торговельно-інформаційній системі НАСДАК (NASDAQ). Емітент цих акцій повинен провадити свою діяльність не менше ніж протягом 10 років і бути резидентом країни, рейтинг зовнішнього боргу якої визначається відповідно до пункту 3 цієї статті.

16.3. Пенсійні активи пенсійного фонду в цінних паперах не можуть включати:

1) цінні папери, емітентами яких є зберігач, особи, що здійснюють управління пенсійними активами, адміністратор (крім випадків, передбачених частиною другою статті 49 цього Закону), аудитор (аудиторська фірма) та особи, що надають консультаційні, агентські або рекламні послуги, з якими пенсійним фондом укладено відповідні договори, та їх пов'язані особи, Засновники пенсійного фонду (крім випадків, передбачених частиною другою статті 49 цього Закону);

2) цінні папери, які не пройшли лістинг фондової біржі або торговельно-інформаційної системи, які зареєстровані у встановленому порядку (крім цінних паперів, погашення та отримання доходу за якими гарантовано відповідно до законодавства державою, органами місцевого самоврядування або третіми особами);

3) цінні папери, емітентами яких є інститути спільного інвестування, якщо інше не встановлено нормативно-правовими актами Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

4) векселі;

5) похідні цінні папери.

16.4. Пенсійні активи не можуть формуватися за рахунок коштів, отриманих на підставах, що суперечать законодавству.

16.5. Пенсійні активи не можуть бути предметом застави і повинні використовуватися лише на цілі, передбачені чинним законодавством України. На пенсійні активи не може бути звернене стягнення за зобов'язаннями Засновників пенсійного фонду, роботодавців-платників, осіб, що здійснюють управління активами пенсійного фонду, адміністратора, зберігача такого фонду та страхової організації, з якою укладено договір страхування довічної пенсії Учасником відповідного пенсійного фонду або договір страхування ризику настання інвалідності чи смерті Учасника фонду.

16.6. Обчислення та визначення чистої вартості активів пенсійного фонду, їх облік, зарахування здійснюються адміністратором та особою, що здійснює управління активами такого пенсійного фонду, за методикою та у порядку, визначеними Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

У разі купівлі-продажу цінних паперів такі операції відображаються в обліку пенсійного фонду на кінець робочого дня, протягом якого здійснювалися ці операції.

16.7. На пенсійні активи не може бути звернене будь-яке стягнення або застосована конфіскація, якщо вони сформовані за рахунок коштів, отриманих на підставах, що не суперечать законодавству.

16.8. Пенсійні активи, що накопичуються у пенсійному фонді, можуть бути використані виключно для цілей інвестиційної діяльності фонду, виконання зобов'язань фонду перед його Учасниками та оплати витрат, пов'язаних із здійсненням недержавного пенсійного забезпечення, а саме:

1) інвестування відповідно до вимог цього Закону з метою отримання доходу на користь Учасників фонду;

2) виконання договорів виплати пенсії на визначений строк, укладених з Учасниками Фонду, та для здійснення одноразових пенсійних виплат, передбачених цим Законом;

3) оплати договорів страхування довічної пенсії та договорів страхування ризику настання інвалідності або смерті Учасника Фонду, укладених із страховою організацією;

4) оплати послуг професійного адміністратора, включаючи оплату рекламних та агентських послуг, пов'язаних з функціонуванням пенсійного фонду, та витрат на оприлюднення інформації про його діяльність, передбаченої цим Законом;

5) сплати винагороди за надання послуг з управління активами пенсійного фонду;

6) оплати послуг зберігача;

7) оплати послуг з проведення планових аудиторських перевірок пенсійного фонду;

8) оплати послуг торговців цінними паперами (посередників), витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи пенсійного фонду;

9) оплати інших послуг, здійснення яких передбачено Законом або нормативно-правовими актами з питань недержавного пенсійного забезпечення та на оплату яких можуть бути використані пенсійні активи.

Використання пенсійних активів для інших цілей забороняється.

16.9. Пенсійні активи не можуть включатися до ліквідаційної маси зберігача пенсійного фонду в разі визнання його банкрутом.

16.10. Фонд за бажанням Учасників Фонду може укласти договори страхування ризику настання інвалідності або смерті Учасника Фонду за рахунок частини їх пенсійних внесків.

Розмір страхового внеску за таким видом страхування відповідно до цієї частини не може перевищувати одного відсотка розміру пенсійного внеску, сплачуваного Учасником Фонду або за Учасника Фонду, який виявив бажання брати участь у такому виді страхування.

Страхування ризику настання інвалідності або смерті Учасника Фонду відповідно до цієї частини здійснюється згідно з цим Законом та іншими нормативно-правовими актами з питань страхування.

СТАТТЯ 17. ПРИБУТОК (ЗБИТОК) ВІД ІНВЕСТИВАННЯ АКТИВІВ ФОНДУ

17.1. Сукупний прибуток (збиток) від інвестування активів Фонду складається з:

- прибутку (збитку) від здійснення операцій з активами Фонду;

- пасивних доходів, отриманих на активи Фонду (відсотки, які нараховуються та виплачуються на грошові кошти, розміщені на депозитних банківських рахунках, прибуток, який отримується на активи Фонду, розміщені у цінні папери, тощо).

17.2. Розподіл прибутку (збитку) між Учасниками Фонду здійснюється пропорційно сумах, відображеним на їх індивідуальних пенсійних рахунках, на дату здійснення розподілу.

17.3. Облік належних Учасникам Фонду часток прибутку (збитку) здійснюється Адміністратором на індивідуальних пенсійних рахунках.

17.4. Встановлення мінімально гарантованої норми прибутку за будь-якою Схемою Фонду забороняється.

17.5. Облік прибутку (збитку) та його розподіл між Учасниками Фонду здійснюються Адміністратором не рідше ніж один раз на місяць.

17.6. Використання прибутку, отриманого від пенсійних активів Фонду для цілей, не передбачених цим Статутом та чинним законодавством України, забороняється.

17.7. Збитки, завдані Фонду діями (бездіяльністю) компанії з управління активами, відшкодовуються за рахунок компанії з управління активами згідно з законодавством та відповідно до умов укладеного між Фондом та компанією з управління активами договору про управління активами.

17.8. Збитки, завдані Фонду діями (бездіяльністю) адміністратора, відшкодовуються за рахунок адміністратора згідно з чинним законодавством та відповідно до умов укладеного між Фондом та адміністратором договору про адміністрування.

17.9. Збитки, завдані Фонду діями (бездіяльністю) зберігача, відшкодовуються за рахунок зберігача згідно з чинним законодавством та відповідно до умов договору про обслуговування Фонду зберігачем.

СТАТТЯ 18. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ФОНДУ

18.1. Фонд припиняє свою діяльність шляхом приєднання або злиття (реорганізації) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

18.2. Рішення про ліквідацію пенсійного фонду та про припинення пенсійних фондів шляхом приєднання (злиття) пенсійного фонду (фондів), що припиняється, підлягає обов'язковому оприлюдненню протягом 5 робочих днів після його прийняття в одному з друкованих засобів масової інформації, перелік яких визначено Держфінпослуг.

18.3. Рада пенсійного фонду протягом 5 робочих днів після прийняття рішення про ліквідацію пенсійного фонду засновниками фонду або правонаступниками засновників фонду у разі злиття двох і більше юридичних осіб, що мали свої корпоративні пенсійні фонди, або приєднання однієї юридичної особи до іншої для утворення спільного корпоративного пенсійного фонду, зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та учасників фонду, адміністратора, осіб, що здійснюють управління активами, та зберігача у порядку, визначеному в цьому Статуті. Рада фонду на наступний робочий день з дати останнього повідомлення має надати Держфінпослуг письмову інформацію щодо повідомлення всіх зазначених вище осіб про прийняття рішення про ліквідацію, а також відповідні підтверджувальні документи. Інформація надається в довільній формі.

18.4. Комісія з припинення кожного з пенсійних фондів, що припиняються, протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного рішення повідомляє Держфінпослуг про прийняте рішення, а також надає інформацію про порядок припинення пенсійного фонду (фондів) шляхом приєднання (злиття). При розробці порядку припинення пенсійного фонду (фондів) шляхом приєднання (злиття) можуть бути використані методичні рекомендації Держфінпослуг щодо припинення недержавних пенсійних фондів.

У разі зміни порядку припинення пенсійних фондів шляхом приєднання (злиття) пенсійного фонду (фондів) комісія з припинення інформує про це Держфінпослуг протягом п'яти робочих днів з дати виникнення таких змін.

18.5. Ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення:

- 1) Засновників Фонду;
- 2) рішення правонаступників Засновників.

Рішення про ліквідацію фонду погоджується з Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України. Погодження надається за умови виконання на день ліквідації пенсійного фонду усіх передбачених пенсійними контрактами зобов'язань щодо сплати пенсійних внесків до такого фонду та зобов'язань щодо адміністрування фонду.

18.6. Фонд ліквідується у разі:

- 1) ліквідації без правонаступництва всіх Засновників Фонду;
- 2) припинення участі в Фонді всіх його Учасників.

18.7. У разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду до початку процедури ліквідації Фонду у встановлений Держфінпослуг термін зобов'язана повідомити про це рішення Вкладників та Учасників Фонду, адміністратора, осіб, що здійснюють управління

активами, зберігача та Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України з обов'язковим повідомленням Учасників Фонду про дату початку і закінчення періоду ліквідації Фонду.

18.8. На підставі рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду та відкриття у зберігача Фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів Фонду. Всі інші рахунки Фонду підлягають закриттю.

18.9. У разі прийняття рішення про ліквідацію пенсійного фонду Рада Фонду до початку процедури ліквідації цього пенсійного фонду у встановлений Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України термін зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та Учасників Фонду, адміністратора, осіб, що здійснюють управління активами, зберігача та Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України з обов'язковим повідомленням Учасників Фонду про дату початку і закінчення періоду ліквідації пенсійного фонду.

На підставі рішення про ліквідацію пенсійного фонду Рада Фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку пенсійного фонду та відкриття у зберігача фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів пенсійного фонду. Всі інші рахунки пенсійного фонду підлягають закриттю.

18.10. Фонд вважається ліквідованим з дня скасування його реєстрації як юридичної особи та виключення з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

18.11. Скасування реєстрації Фонду здійснюється на підставі поданого до Держфінпослуг звіту про проведення ліквідації Фонду за умови повного розрахунку з усіма Учасниками Фонду шляхом передачі всіх пенсійних коштів його Учасників до інших пенсійних фондів, страхових організацій, на пенсійні депозитні рахунки або здійснення одноразової пенсійної виплати у випадках, передбачених законодавством.

18.12. У разі ліквідації Фонду порядок задоволення вимог (претензій) Вкладників і Учасників та кредиторів Фонду визначається на підставі рішення Держфінпослуг.

18.13. На вимоги, претензії Учасників Фонду не поширюється строк позовної давності, визначений законодавством.

СТАТТЯ 19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

19.1. Зміни до статуту Фонду вносяться Радою Фонду за погодженням з його Засновниками.

19.2. Всі зміни до Статуту Фонду оформлюються окремими додатками до нього або шляхом викладення Статуту Фонду в новій редакції.

19.3. Зміни до статуту Фонду подаються на реєстрацію Радою Фонду протягом семи робочих днів після затвердження таких змін.

19.4. Зміни до статуту реєструються Держфінпослуг у встановленому нею порядку.

19.5. Зміни до статуту Фонду не можуть погіршувати умови пенсійного забезпечення Учасників Фонду.

СТАТТЯ 20. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

20.1. Фонд інформує громадськість про здійснювану ним діяльність з недержавного пенсійного забезпечення шляхом оприлюднення інформації.

20.2. Вимоги до складу інформації, яка підлягає оприлюдненню, періодичності та порядку її оприлюднення встановлює Держфінпослуг.

20.3. Інформація, що оприлюднюється Фондом, обов'язково повинна містити дані про зміни чистої вартості активів Фонду та чистої вартості одиниці пенсійних внесків Фонду.

20.4. Оприлюднення інформації здійснюється шляхом опублікування її в друкованих та електронних засобах масової інформації.

20.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню, не є конфіденційною.

20.6. Крім випадків, установлених законом, не підлягає розголошенню та оприлюдненню (є конфіденційною) інформація:

- про пенсійні внески, пенсійні виплати та інвестиційний прибуток (збиток), що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника Фонду;
- з пенсійних депозитних рахунків фізичної особи;
- про умови та стан виконання договорів страхування довічної пенсії.

СТАТТЯ 21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень цього Статуту стане недійсним, недіючим, таким, що не має законних підстав, або незаконним, це не тягне за собою визнання недійсності будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У такому випадку при регулюванні відповідних відносин застосовуються норми чинного законодавства, які регулюють відповідні відносини.

ДОДАТКИ

1. Додаток №1.

Пенсійна схема „З встановленим розміром пенсійних внесків, які сплачує вкладник-роботодавець на користь своїх працівників за рахунок власних коштів, і виплатами пенсій на визначений строк” (5 арк.)

2. Додаток №2.

Пенсійна схема „Із встановленим розміром внесків вкладника-фізичної особи і виплатами пенсій на визначений строк” (5 арк.)

3. Додаток №3.

Пенсійна схема „Із встановленими розмірами внесків роботодавця та робітника і виплатами пенсій на визначений строк” (5 арк.)

ЗАСНОВНИКИ:

1) Товариство з обмеженою відповідальністю “Київ-Петрол”, в особі Генерального директора громадянина Російської Федерації Чіркіняна Грайра Володимировича.

2) Товариство з додатковою відповідальністю страхова компанія “Альфа-Гарант”, в особі Генерального директора Соїної Тетяни Віталіївни.

